# Filer som ska levereras till Kapseli

Tillståndsbeslutets diarienummer:

Tillståndshavare:

Identifierare för Kapseli-driftmiljön (t.ex. a01):

Kontaktpersonens namn, e-postadress (vid behov ber vi om ytterligare information av denna person):

Leveransdatum:

| **Filnamn**  Skriv filens namn i sin helhet | **Filens innehåll**  Beskriv filens format och den information den innehåller (finns det personuppgiftsmaterial) | **Informationens ursprung**  Beskrivning av varifrån informationen härstammar (t.ex. vetenskaplig publikation, webbplats) | **Grund för användningen av informationen**  Ange grunden för hur informationen kan användas (t.ex. tidigare datatillstånd, fritt tillgänglig information) | **Särskilda anmärkningar**  Berätta om filen innehåller små frekvenser, direkta/indirekta identifierare, inte är anonym eller annat som bör uppmärksammas | **Radantal**  Fyll i denna kolumn om den fil som ska överföras är en datafil | **Antal variabler**  Fyll i denna kolumn om den fil som ska överföras är en datafil |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |