# Filer som ska levereras till kapseli

Identifikation för beställningen av Kapseli:

Beställarens namn, e-post (Findata frågar vid behov om ytterligare information):

Datum:

**Har ni för avsikt att söka mer material via Findata för att kombinera det material som nu överförs till Kapseli?**

Ja, ansökan har redan inlämnats  
Diarienummer (eller datum):

Ja, ansökan avses att inlämnas  
Uppskattad tidpunkt (mm/åååå):

Kommer inte att ansökas

Vet inte

Med denna blankett ber vi information om filer som ska överföras till Kapseli för att uppskatta arbetsmängden och göra en kostnadskalkyl.

Fyll i endast de delar av blanketten som gäller din beställning.

## Uppgifter om tillstånd som har beviljats av andra myndigheter (fyll i till den del du hämtar registermaterial om tillstånd som har beviljats av andra myndigheter till Kapseli):

Är materialet pseudonymiserat?  
 Ja, Aktören som har genomfört pseudonymiseringen:  
 Nej

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Myndighet som har beviljat tillståndet** (och tillståndets **diarienummer**) | **Filformatet**/formaten (leverans i csv-format, om möjligt) | **Uppskattning** av **antalet personer, N**, i det material som skickas | **Uppskattning** av **antalet filer** som ska levereras | **Uppskattning** **av antalet rader i de filer** som ska levereras **per fil** | **Antal variabler som innehåller direkt eller indirekt identifikation** (namn, telefonnummer, adress, e-post, personbeteckning, pseudonym e.d.). Om t.ex. pdf-filer, antal filer. | **Antal variabler som innehåller ostrukturerad direkt eller indirekt identifikation** (namn, telefonnummer, adress, e-post, personbeteckning, pseudonym e.d.). **Beskriv variablerna så noggrant som möjligt** (antal rader, antal tecken som plockats ut, hurdan information som finns osv.). Om t.ex. pdf-filer, antal filer. |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

## Material som Findata har beviljat och som hämtas från den övriga driftsmiljön till Kapseli:

Är materialet pseudonymiserat?

Ja, Aktören som har genomfört pseudonymiseringen:

Nej

Fyll i de grå punkterna endast om Findata inte har pseudonymiserat materialet.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Diarienummer för Findatas tillstånd** (markera både det ursprungliga och det eventuella ändringstillståndet) | **Filformatet**/formaten (leverans i csv-format, om möjligt) | **Uppskattning** av **antalet personer, N**, i det material som skickas | **Uppskattning** av **antalet filer** som ska levereras | **Uppskattning** **av antalet rader i de filer** som ska levereras **per fil** | **Antal variabler som innehåller direkt eller indirekt identifikation** (namn, telefonnummer, adress, e-post, personbeteckning, pseudonym e.d.). Om t.ex. pdf-filer, antal filer. | **Antal variabler som innehåller ostrukturerad direkt eller indirekt identifikation** (namn, telefonnummer, adress, e-post, personbeteckning, pseudonym e.d.). **Beskriv variablerna så noggrant som möjligt** (antal rader, antal tecken som plockats ut, hurdan information som finns osv.). Om t.ex. pdf-filer, antal filer. |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

## Annat material som innehåller personuppgifter och som man vill importera till Kapseli (t.ex. tillståndsmottagarens eget enkätmaterial):

Är materialet pseudonymiserat?

Ja, Aktören som har genomfört pseudonymiseringen:

Nej

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Filernas innehåll/uppgifternas ursprung** (t.ex. material som samlats in genom en enkätundersökning, bilddata) | **Filformatet**/formaten (leverans i csv-format, om möjligt) | **Uppskattning** av **antalet personer, N**, i det material som skickas | **Uppskattning** av **antalet filer** som ska levereras | **Uppskattning** **av antalet rader i de filer** som ska levereras **per fil** | **Antal variabler som innehåller direkt eller indirekt identifikation** (namn, telefonnummer, adress, e-post, personbeteckning, pseudonym e.d.). Om t.ex. pdf-filer, antal filer. | **Antal variabler som innehåller ostrukturerad direkt eller indirekt identifikation** (namn, telefonnummer, adress, e-post, personbeteckning, pseudonym e.d.). **Beskriv variablerna så noggrant som möjligt** (antal rader, antal tecken som plockats ut, hurdan information som finns osv.). Om t.ex. pdf-filer, antal filer. |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

## Material som inte innehåller personuppgifter och som man vill importera till Kapseli:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Filernas innehåll (t.ex. kodsystem, script) | Filformat och uppskattning av antalet filer som ska levereras | |
| Format | St. |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |