# Kapseliin toimitettavat tiedostot

Lupapäätöksen diaarinumero:

Luvansaaja:

Kapseli-käyttöympäristön tunnus (esim. a01):

Yhteyshenkilön nimi, sähköpostiosoite (kysymme tältä henkilöltä tarvittaessa lisätietoja):

Toimituspäivämäärä:

| **Tiedoston nimi**Kirjoita tiedoston nimi kokonaisuudessaan | **Tiedoston sisältö**Kuvaa tiedoston muoto ja sen sisältämä tieto (onko henkilötietoaineistoa) | **Tietojen alkuperä** Kuvaa mistä tieto on peräisin (esim. tieteellinen julkaisu, nettisivu) | **Tietojen käyttöperuste**Kerro peruste, millä tietoa voidaan käyttää (esim. aiempi tietolupa, vapaasti saatavilla oleva tieto) | **Erityishuomiot**Kerro, mikäli tiedosto sisältää pieniä frekvenssejä, suoria/epäsuoria tunnisteita, ei ole anonyymia tai muuta huomioitavaa | **Rivien lukumäärä**Täytä tämä sarake, jos siirrettävä tiedosto on datatiedosto | **Muuttujien lukumäärä**Täytä tämä sarake, jos siirrettävä tiedosto on datatiedosto |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |