

Sosiaali- ja terveysalan tietolupaviranomainen Findata

17.9.2021

TIETOPYYNNÖT
Henkilötietojen käsittelyselosteEU:n yleinen tietosuoja-asetus 2016/679 30 artikla.
Seloste sisältää myös 14 artiklan edellyttämät tiedot.

1. Rekisterinpitäjän nimi	Sosiaali- ja terveysalan tietolupaviranomainen Findata (jäljempänä Findata) Mannerheimintie 166, Helsinki
2. Tietosuojavastaava	Päivi Lindström Sähköposti: tietosuojavastaava@findata.fi Puhelin: +358 29 524 8307
3. Yhteystiedot henkilötietoja koskevissa asioissa	Postiosoite: Sosiaali- ja terveysalan tietolupaviranomainen Findata PL 30, FI-00271 Sähköposti: info@findata.fi
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Hakemuksen perusteella tapahtuva tietopyyntöjen käsittely Findatan toimesta. Henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on muodostaa tilastoaineistoa eri rekisterinpitäjiltä saaduista sosiaali- ja terveystiedoista. Sosiaali- ja terveystiedot ovat pääsääntöisesti henkilötietoa. Käsittely ei sisällä automaattista päätöksentekoa eikä profilointia. Valmiista tilastoaineistosta ei voi enää jäljittää tai tunnistaa yksittäisiä henkilöitä.
5. Henkilötietojen käsittelyn perusta	Laki sosiaali- ja terveystietojen toissijaisesta käytöstä (552/2019, jäljempänä toisiolaki) 45 §, EU:n yleinen tietosuoja-asetus 6 artikla 1 kohta e alakohta, erityisten henkilötietoryhmien osalta 9 artikla 2 kohta g alakohta.
6. Tietosisältö	Findata käsittelee seuraavien toimijoiden hallussa olevia sosiaali- ja terveystietoja muodostaessaan tilastoaineistoa. 1) Sosiaali- ja terveysministeriö; 2) Terveyden ja hyvinvoinnin laitos lukuun ottamatta sen tilastoviranomaisena tilastotarkoituksiin keräämiä tietoja; 3) Kansaneläkelaitos etuuskäsittelyn asiakassuhteessa tallennetut henkilötiedot ja sähköisestä lääkemääräyksestä annetun lain (61/2007) 3 §:n tarkoitetun reseptikeskukseen ja reseptiarkistoon tallennetut tiedot lääkemääräyksistä ja niihin liittyvistä toimitustiedoista; 4) Sosiaali- ja terveysalan lupa- ja valvontavirasto; 5) aluehallintovirastot siltä osin kuin ne käsittelevät sosiaali- ja terveydenhuoltoon liittyviä asioita;

	<p>6) Työterveyslaitos työperäisten sairauksien ja altistumismittausten koskevista tiedoista sekä laitoksen potilasrekistereistä;</p> <p>7) Lääkealan turvallisuus- ja kehittämiskeskus;</p> <p>8) sosiaali- ja terveydenhuollon julkiset palvelunjärjestäjät (eli kunnat ja kuntayhtymät);</p> <p>9) Tilastokeskus kuolemansyyn selvittämisestä annetussa laissa (459/1973) tarkoitettujen tietojen osalta;</p> <p>10) Eläketurvakeskus niiden välttämättömien henkilötietojen osalta, jotka koskevat työeläketurvan toimeenpanossa tallennettuja vakuutettujen työ- ja ansiotietoja sekä myönnettyjä etuuksia ja niiden perusteita mukaan lukien työkyvyttömyyseläkkeiden diagnoosit; sekä</p> <p>11) Väestörekisterikeskus siltä osin kuin tarvitaan henkilöiden perustietoja, henkilöiden perhesuhteita ja asuinpaikkoja koskevia tietoja sekä rakennustietoja väestötietojärjestelmästä.</p> <p>12) Yksityiset sosiaali- ja terveydenhuollon palvelunantajat.</p> <p>Lisäksi Findata ylläpitää lokijärjestelmää, joka seuraa ja tallettaa henkilötietoa tietopyyntökäsittelyn eri vaiheista. Lokijärjestelmä tallettaa hakemuksen lähettämisen yhteydessä hakemuksen laatijaa koskevat Suomi.fi-palvelun välittämät vahvan tunnistamisen edellyttämät henkilötiedot. Suomi.fi-palvelun tallentamat henkilötiedot ovat kuvattu ko. palvelun tietosuojaselosteessa. Lisäksi lokijärjestelmä tallettaa tiedot sosiaali- ja terveystietoja käsittelystä ja käsittelijästä tietopyyntöä varten.</p>
<p>7. Säännönmukaiset tietolähteet</p>	<p>Edellä kohdassa 7 mainitut rekisterinpitäjät (Sosiaali- ja terveysministeriö, Terveys- ja hyvinvoinnin laitos, Kansaneläkelaitos, Sosiaali- ja terveysalan lupa- ja valvontavirasto, aluehallintovirastot, Työterveyslaitos, Lääkealan turvallisuus- ja kehittämiskeskus, sosiaali- ja terveydenhuollon julkiset palvelunjärjestäjät (eli kunnat ja kuntayhtymät), Tilastokeskus, Eläketurvakeskus, yksityiset sosiaali- ja terveydenhuollon palvelunantajat.</p>
<p>8. Henkilötietojen vastaanottajaryhmät</p>	<p>Henkilötietoja käsittelevät Findatan henkilökunnasta ne henkilöt, joilla on pääsy hakemusjärjestelmään ja jotka työssään käsittelevät hakemuksia ja muodostavat</p>

	<p>sosiaali- ja terveystiedoista tilastoaineistoa. Lokitietohin on pääsy Findatan johtajalla, ICT-päälliköllä, tietosuojavastaavalla sekä tietoturvapäälliköllä sekä näiden sijaisilla.</p>
9. Tietojen säännönmukaiset luovutukset	<p>Findata käsittelee henkilötietoja hakemuksen perusteella ja vastaanottaa sosiaali- ja terveystietoja tässä tarkoituksessa kohdassa 7 mainituilta toimijoilta. Findata käsittelee sosiaali- ja terveystietoja, joista se muodostaa tilastoaineistoa. Tilastoaineisto on aineisto, josta ei voi jäljittää tai tunnistaa yksittäisiä henkilöitä. Tilastoaineisto, jota Findata luovuttaa asiakkailleen, ei siis ole henkilötietoa. Tietopyyntöjen vastaanotto ja käsittely alkoi Findatassa 1.4.2020.</p>
10. Tietojen säilytysaika	<p>Findata säilyttää saamaansa sosiaali- ja terveystietoa vain käsittelyn ja sen oikeellisuuden kannalta välttämättömän ajan. Findata säilyttää tietoa sen ajan, kun se käsittelee ja muodostaa pyydetyn tilastoaineiston. Findata säilyttää lisäksi kyseisen tietoaineiston kolmen kuukauden ajan siitä, kun siitä muodostettu tilastoaineisto on luovutettu asiakkaalle. Säilytysaika on kolme kuukautta, jotta Findatalla on mahdollisuus esimerkiksi korjata tekemänsä virhe tilastoaineiston muodostamisessa. Findata on ohjeistanut asiakkaat ilmoittamaan sille viipymättä mahdollisesta virheestä luovutetussa tilastoaineistossa. Kolmen kuukauden jälkeen tilastoaineiston luovuttamisesta Findata hävittää kyseiset tiedot, ellei päätöksen saaja ole ilmoittanut Findatalle saamassaan tilastoaineistossa havaitsemastaan virheestä.</p>
11. Säännönmukaiset tietojen luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	<p>Tietopyyntöä koskevassa käsittelyssä ei luovuteta henkilötietoa ulkomaille, vaan henkilötieto pysyy Findatan hallussa, tietoturvalisessä ja suljetussa ympäristössä. Anonyymi tilastoaineisto, joka ei ole luonteeltaan henkilötietoa, voidaan luovuttaa ulkomaille.</p>
12. Tietojen suojauksen periaatteet	<p>Tietoaineisto on suojattu tietoturvallisuudesta ja pääsynhallinnasta huolehtien. Käyttäjät tunnistetaan vahvasti, tiedonsiirto tapahtuu salattuna ja käyttöympäristö on eriytetty vain tätä käyttötarkoitusta varten. Aineisto on digitaalisessa muodossa. Henkilötietojen käsittely on mahdollista vain henkilöille, joiden tehtäviin se kuuluu. Tietojen käsittelystä tallennetaan lokitietoa.</p>

13. Rekisteröityjen oikeudet	Rekisteröidyillä on seuraavat oikeudet: <ul style="list-style-type: none">• Oikeus saada pääsy tietoihin (tietosuojasetuksen 15 artikla)• Oikeus tietojen oikaisemiseen (16 artikla)• Oikeus käsittelyn rajoittamiseen (18 artikla)• Vastustamisoikeus (21 artikla). Oikeuksien käyttöä koskevat konkreettiset menettelytapaohjeet löytyvät Findatan internet-sivuilta.
14. Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle	Jokaisella rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, erityisesti siinä jäsenvaltiossa, jossa hänen vakinainen asuinpaikkansa tai työpaikkansa on taikka jossa väitetty rikkominen on tapahtunut, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU tietosuoja- asetusta, sanotun kuitenkaan rajoittamatta muita hallinnollisia muutoksenhakukeinoja tai oikeussuojakeinoja. Valvontaviranomaisen tiedot: Tietosuojavaltuutetun toimisto Käyntiosoite: Ratapihantie 9, 6. krs, 00520 Helsinki Postiosoite: PL 800, 00521 Helsinki Vaihde: 029 56 66700 Faksi: 029 56 66735 Sähköposti: tietosuoja@om.fi