# Kapseliin toimitettavat tiedostot

Lupapäätöksen diaarinumero:

Luvansaaja:

Kapseli-käyttöympäristön tunnus (esim. a01):

Yhteyshenkilön nimi, sähköpostiosoite ja puhelinnumero (kysymme tältä henkilöltä tarvittaessa lisätietoja):

Toimituspäivämäärä:

| Tiedoston nimi  *Kirjoita tiedoston nimi kokonaisuudessaan* | Tiedoston sisältö  *Kuvaa tiedoston muoto ja sen sisältämä tieto (onko henkilötietoaineistoa)* | Tietojen alkuperä  *Kuvaa mistä tieto on peräisin (esim. tieteellinen julkaisu, nettisivu)* | Tietojen käyttöperuste  *Kerro peruste, millä tietoa voidaan käyttää (esim. aiempi tietolupa, vapaasti saatavilla oleva tieto)* | Erityishuomiot  *Kerro, mikäli tiedosto sisältää pieniä frekvenssejä, suoria/epäsuoria tunnisteita, ei ole anonyymia tai muuta huomioitavaa* | Rivien lukumäärä  *Täytä tämä sarake, jos siirrettävä tiedosto on data-tiedosto* | Muuttujien lukumäärä  *Täytä tämä sarake, jos siirrettävä tiedosto on data-tiedosto* |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |