

Tillståndsmyndigheten för användning av social- och hälsovårdsdata Findata

21.2.2020

BEGÄRAN OM INFORMATION
Personuppgiftsbeskrivning

EU:s allmänna dataskyddsförordning 2016/679 artikel 30. Beskrivningen innefattar också de uppgifter som förutsätts enligt artikel 14.

| | |
|--|---|
| 1. Den personuppgiftsansvarigas namn | Tillståndsmyndigheten för användning av social- och hälsovårdsdata Findata (nedan Findata) Mannerheimvägen 166, Helsingfors |
| 2. Dataskyddsombud | Kirsi Talonen (kirsi.talonen@findata.fi) |
| 3. Kontaktuppgifter i ärenden som gäller behandling personuppgifter | Postadress: Tillståndsmyndigheten för användning av social- och hälsovårdsdata Findata PB 30, FI-00271 E-post: info@findata.fi |
| 4. Syftet med behandlingen av personuppgifter | Findata behandlar begäran om information utifrån ansökan. Syftet med behandlingen av personuppgifter är att skapa statistikmaterial över social- och hälsouppgifter som erhållits från olika personuppgiftsansvariga. Social- och hälsouppgifter är i regel personuppgifter. Behandlingen omfattar inte automatiskt beslutsfattande eller profilering. Enskilda personer kan inte längre spåras eller identifieras i det färdiga statistikmaterialet. |
| 5. Grund för behandlingen av personuppgifter | Lagen om sekundär användning av personuppgifter inom social- och hälsovården (552/2019, nedan lagen om sekundär användning), EU:s allmänna dataskyddsförordning artikel 6.1 e och artikel 9.2 g i fråga om särskilda kategorier av personuppgifter. |
| 6. Datainnehåll | Findata behandlar social- och hälsouppgifter som innehas av följande aktörer för bildning av statistikmaterial. 1) Social- och hälsovårdsministeriet, 2) Institutet för hälsa och välfärd, med undantag för uppgifter som institutet i egenskap av statistikmyndighet har samlat in för statistiska ändamål; 3) Folkpensionsanstalten personuppgifter som har lagrats vid förmånshandläggning i klientrelationen och de i 3 § i lagen om elektroniska recept (61/2007) avsedda lagrade uppgifterna om läkemedelsförskrivningar och expedieringsuppgifter relaterade till dem som lagras i receptcentret och receptarkivet; |

| | |
|--|--|
| | <p>4) Tillstånds- och tillsynsverket för social- och hälsovården;</p> <p>5) regionförvaltningsverken till den del de behandlar ärenden som gäller social- och hälsovården;</p> <p>6) Arbetshälsoinstitutet uppgifter om arbetsrelaterade sjukdomar och exponeringsmätningar samt institutets patientregister;</p> <p>7) Säkerhets- och utvecklingscentret för läkemedelsområdet;</p> <p>8) offentliga serviceanordnare inom social- och hälsovården (dvs. kommuner och samkommuner);</p> <p>9) Statistikcentralen i fråga om de uppgifter som avses i lagen om utredande av dödsorsak (459/1973);</p> <p>10) Pensionsskyddscentralen i fråga om de nödvändiga personuppgifter, som gäller de försäkrades arbets- och förvärvsuppgifter som registrerats vid verkställigheten av arbetspensionsskyddet samt beviljade förmåner och grunderna för dem, inklusive diagnoser för invalidpensioner; samt</p> <p>11) Befolkningsregistercentralen till den del basuppgifter om personer, uppgifter om personers familjeförhållanden och bostadsort samt byggnadsuppgifter ur befolkningsdatasystemet behövs.</p> <p>12) Privata tillhandahållare av social- och hälsovårdstjänster.</p> <p>Dessutom upprätthåller Findata ett loggsystem som följer upp och sparar personuppgifter om olika skeden i behandlingen av begäran om information. I samband med att ansökan skickas in registrerar loggsystemet de personuppgifter som Suomi.fi-tjänsten förmedlar och som krävs för stark autentisering. De personuppgifter som Suomi.fi-tjänsten har lagrat beskrivs i dataskyddsbeskrivningen för tjänsten i fråga. Dessutom lagrar loggsystemet uppgifter om behandlingen av social- och hälsouppgifter och om handläggaren för begäran om information.</p> |
| <p>7. Regelmässiga informationskällor</p> | <p>De personuppgiftsansvariga som nämns i punkt 7 (Social- och hälsovårdsministeriet, Institutet för hälsa och välfärd, Folkpensionsanstalten, Tillstånds- och tillsynsverket för social- och hälsovården,</p> |

| | |
|--|---|
| | regionförvaltningsverken, Arbetshälsoinstitutet, Säkerhets- och utvecklingscentret för läkemedelsområdet, offentliga serviceanordnare inom social- och hälsovården (dvs. kommuner och samkommuner), Statistikcentralen, Pensionsskyddscentralen, privata tillhandahållare av social- och hälsovårdstjänster. |
| 8. Personuppgifternas mottagargrupper | Personuppgifter behandlas av de personer i Findatas personal som har tillgång till ansökningssystemet och som i sitt arbete behandlar ansökningar och bildar statistikmaterial av social- och hälsovårdsuppgifter. Findatas direktör, ICT-chefen, dataskyddsbudet samt dataskyddschefen och deras ställföreträdare har tillgång till logguppgifterna. |
| 9. Regelmässigt utlämnande av uppgifter | Findata behandlar personuppgifter utifrån ansökan och tar i detta syfte emot social- och hälsouppgifter från de aktörer som nämns i punkt 7. Findata behandlar social- och hälsouppgifter av vilka det bildar statistikmaterial. Statistikmaterial är material som inte kan spåra eller identifiera enskilda personer. Det statistiska material som Findata överläter till sina kunder är alltså inte personuppgifter. Behandlingen av begäran om information inleds en 1 januari 2020. Under 2020 får man en uppfattning om hur stort antalet begäran om information är. |
| 10. Förvaringstid för uppgifter | Findata lagrar de erhållna social- och hälsouppgifterna endast under den tid som är nödvändig med tanke på behandlingen och dess riktighet. Findata lagrar informationen under den tid som den behandlar och skapar det begärda statistikmaterialet. Findata lagrar dessutom det ifrågasvarande datamaterialet i två månader efter att det statistikmaterial som har bildats har överlämnats till kunden. Lagringstiden är två månader för att Findata ska ha möjlighet att till exempel korrigera fel i bildandet av statistikmaterialet. Findata har gett kunderna anvisningar om att utan dröjsmål anmäla eventuella fel i det statistikmaterial som har överlåtits. Två månader efter överlämnandet av statistikmaterialet förstör Findata de ifrågasvarande uppgifterna, om inte mottagaren av beslutet har underrättat Findata om ett fel som han eller hon upptäckt i statistikmaterialet. |
| 11. Regelmässig utlämning av uppgifter och överföring av uppgifter utanför EU eller EES | Vid behandlingen av begäran om information utlämnas inte personuppgifter till utlandet, utan personuppgifterna förblir i Findatas besittning, i en |

| | |
|--|--|
| | <p>datasäker och sluten miljö. Anonymiserat statistikmaterial som till sin karaktär inte är personuppgifter kan överlåtas till utlandet.</p> |
| <p>12. Principer för skydd av uppgifter</p> | <p>Datamaterialet är skyddat med beaktande av informationssäkerheten och åtkomsthanteringen. Användarna identifieras starkt, dataöverföringen sker i krypterad form och användningsmiljön är avskild endast för detta ändamål. Materialet är i digital form. Personuppgifter kan endast behandlas av personer till vars uppgifter det hör. Logguppgifter sparas om behandlingen av uppgifterna.</p> |
| <p>13. De registrerades rättigheter</p> | <p>De registrerade har följande rättigheter:</p> <p>Rätten till tillgång till uppgifter (artikel 15 i dataskyddsförordningen) Rätten till rättelse av uppgifter (artikel 16) Rätten att begränsa behandlingen (artikel 18) Rätten att göra invändning (artikel 21)</p> <p>Konkreta anvisningar om hur man använder rättigheterna finns på Findatas webbplats.</p> |
| <p>14. Rätt att lämna in klagomål till en tillsynsmyndighet</p> | <p>Utan att det påverkar något annat administrativt prövningsförfarande eller rättsmedel, ska varje registrerad som anser att behandlingen av personuppgifter som avser henne eller honom strider mot EU:s dataskyddsförordning ha rätt att lämna in ett klagomål till en tillsynsmyndighet, särskilt i den medlemsstat där han eller hon har sin hemvist eller sin arbetsplats eller där det påstådda intrånget begicks.</p> <p>Tillsynsmyndighetens uppgifter:</p> <p>Dataombudsmannens byrå Besöksadress: Bangårdsvägen 9, vån. 6, 00520 Helsingfors Postadress: PB 800, 00521 Helsingfors Växel: 029 56 66700 Fax: 029 56 66735 E-post: tietosuoja@om.fi</p> |